****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2024 с.ЕЛОВОЕ № 81

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования Еловский сельсовет и признании утратившими силу постановлений от 20.11.2023 № 127, от 26.04.2022 № 60 |  |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Уставом муниципального образования Еловский сельсовет, замечаниями прокуратуры Емельяновского района от 13.06.2024 № 7/3-05-2024,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования Еловский сельсоветсогласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление от 20.11.2023 № 127 «О внесении изменений и дополнений в Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования Еловский сельсовет, утвержденное постановлением от 26.04.2022 № 60.
3. Признать утратившим силу Постановление от 26.04.2022 №60 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования Еловский сельсовет и отмене постановлений от 24.06.2019 № 126, 11.05.2010 № 42, 08.12.2008 № 128, 24.06.2019 № 126».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном сайте Администрации Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края в сети Интернет (http:elovoe24) и в газете «Емельяновские Веси».

Глава сельсовета И. И. Шалютов

Приложение

к Постановлению администрации

Еловского сельсовета

от «13» сентября 2024 г. № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Еловский сельсовет**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В муниципальном образовании Еловский сельсовет в связи с отсутствием военного комиссариата первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляется администрацией Еловского сельсовета (далее — Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее – Положение о воинском учете и [методическими рекомендациями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=285079&dst=100002&field=134&date=05.04.2024), разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечают руководители этих органов.[[1]](#footnote-1)

При осуществлении первичного воинского учета Уполномоченный орган исполняет обязанности в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472846&dst=100797&field=134&date=05.04.2024) «О воинской обязанности и военной службе

1. Работник, осуществляющий воинский учет (ВУР) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Красноярского края, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается руководителем органа местного самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУР являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации, на территории муниципального образования Еловский сельсовет сельского поселения;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

проведение анализа количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

участие в проведении работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации.

3. ФУНКЦИИ

При осуществлении первичного воинского учета Уполномоченный орган обязан:

- осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

- поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

- направлять по запросам военных комиссариатов необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- представлять в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

- организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета уполномоченный орган:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.[[2]](#footnote-2)

4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для ведения документов воинского учета;

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

- вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

- выносить на рассмотрение Главы муниципального образования вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Работник, осуществляющий воинский учет назначается на должность и освобождается от должности Главой Еловского сельсовета.

5.2. Работник, осуществляющий воинский учет находится в непосредственном подчинении Главы Еловского сельсовета.

5.3. В случае отсутствия военно-учётного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка его замещает специалист администрации Еловского сельсовета).

Работник, осуществляющий воинский учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Пункт 8 Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 (ред. от 16.05.2024) «Об утверждении Положения о воинском учете» [↑](#footnote-ref-1)
2. Съемный машинный носитель информации - носитель информации, предназначенный для ее автономного хранения и независимого от места записи использования (жесткие диски, флэш-память, оптические лазерные диски (CD, DVD)). [↑](#footnote-ref-2)