****

ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОННА

1. КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

25.09.2023 с. Еловое №2-11р

**О передаче отдельных полномочий администрации Еловского сельсовета в области бухгалтерского учета администрации Емельяновского района Красноярского края**

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, пунктом 1 статьи 7 Устава Еловского сельсовета, Еловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. передать администрации Емельяновского района полномочия в области бухгалтерского учета администрации Еловского сельсовета, МБУ «Еловский Дом Культуры», МБУ «СКМЖ «Лидер» с осуществлением следующих функций:

- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

- бухгалтерский и налоговый учет исполнения бюджетных смет администрации Еловского сельсовета, МБУ «Еловский Дом Культуры», МБУ «СКМЖ «Лидер», составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные законом сроки сводной бухгалтерской и налоговой отчетности;

- предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

- составление проекта бюджета Поселения, МБУ «Еловский Дом Культуры», МБУ «СКМЖ «Лидер» и предоставление его администрации Поселения;

- составление и согласование с главой Поселения бюджетных смет и расчетов к ним, муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности, в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- учет доходов и источников финансирования, расклассифицирование поступающих доходов;

контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным бюджетным сметам по бюджетным

средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, по планам финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение контроля над наличием и движением имущества, пользованием материальными и финансовыми ресурсами в соответствии с нормативами и сметами;

2. информационный обмен с Управлением федерального казначейства при кассовом обслуживании исполнения бюджета с применением электронно¬цифровой подписи в программе ' СЭД (система электронного документооборота);

3. составление и представление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств бюджета района администрации Еловского сельсовета, МБУ «Еловский Дом Культуры», МБУ «СКМЖ «Лидер»;

4. составление месячного, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета в автоматизированной программе «СКИФ» администрации Еловского сельсовета, МБУ «Еловский Дом Культуры», МБУ «СКМЖ «Лидер»;

5. представление интересов Поселения, МБУ «Еловский Дом Культуры», МБУ «СКМЖ «Лидер» в различных организациях, в том числе в отделах казначейства и кредитных учреждениях;

6. подготовка исходных документов для составления проектов бюджетов и отчетов о его исполнении администрации Еловского сельсовета, МБУ «Еловский Дом Культуры», МБУ «СКМЖ «Лидер»;

7. контроль за использованием выданных доверенностей и получение имущественно-материальных и других ценностей администрации Еловского сельсовета, МБУ «Еловский Дом Культуры», МБУ «СКМЖ «Лидер»;

8. участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете администрации Еловского сельсовета, МБУ «Еловский Дом Культуры», МБУ «СКМЖ «Лидер»;

9. хранение документов в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством администрации Еловского сельсовета, МБУ «Еловский Дом Культуры», МБУ «СКМЖ «Лидер»;

10. обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам администрации Еловского сельсовета, МБУ «Еловский Дом Культуры», МБУ «СКМЖ «Лидер» ;

иные функции, предусмотренные действующим законодательством, регулирующим финансово-хозяйственную деятельность Поселения, МБУ «Еловский Дом Культуры», МБУ «СКМЖ «Лидер».;
 2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования «Емельяновские веси», подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Еловского сельсовета района Красноярского края в сети Интернет (http:elovoe24).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Еловского сельсовета.

Председатель Еловского

Сельского Совета депутатов Н.С.Зюзя

Глава сельсовета И.И.Шалютов