**..**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2024 с.ЕЛОВОЕ № 100

Об утверждении Положения об учете

муниципального имущества

в муниципальном образовании

Еловский сельсовет

На основании части 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Устава муниципального образования Еловский сельсовет,

***ПОСТАНОВЛЯЮ:***

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества в муниципальном образовании Еловский сельсовет согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном сайте Администрации Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края в сети Интернет (https://elovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/) и в газете «Емельяновские Веси».

Глава сельсовета И. И. Шалютов

Приложение к Постановлению

от «\_\_» \_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В**

***МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ***

***ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ***

1. Настоящее положение об учете муниципального имущества в муниципальном образовании Еловский сельсовет(далее - Положение)определяет способ ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Еловский сельсовет(далее - реестр), структуру и правила формирования реестрового номера, устанавливает формы и порядок направления документов, используемых при ведении реестра (заявления, обращение, требование).

2. Ведение реестра, его хранение и обработка осуществляется администрацией Еловского сельсовета(далее — уполномоченный орган) в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463827&date=26.07.2024) Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

3. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом на бумажном носителе[[1]](#footnote-1) и включает в себя внесение, изменение и исключение сведений и документов об объектах учета, правообладателях и лицах, обладающих сведениями об объекте учета.

Ведение реестра на бумажном носителе означает формирование дела, которое открывается на каждый обособленный объект учета, и в котором содержатся документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр, и иные документы.

Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации, требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

4. Каждому учитываемому в реестре объекту присваивается индивидуальный реестровый номер в соответствии с разделом, в котором находится учитываемый объект имущества.

Реестровый номер записывается тремя группами цифр, разделяемыми точкой:

- первая группа цифр - обозначает номер раздела, к которому отнесен учитываемый объект (X.000000 — раздел);

- вторая группа цифр - обозначает подраздел (X.X.000000 — подраздел);

- третья группа цифр - обозначает порядковый номер объекта соответствующего подраздела (X.X.XXXX - порядковый номер объекта)[[2]](#footnote-2).

Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляется ответственным сотрудником администрации Еловского сельсовета по вышеуказанным правилам.

Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности муниципального образования Еловский сельсовет. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.

В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам присвоения реестрового номера.

5. Заявление о внесении в реестр сведений об имуществе, приобретенном правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление, заявление об изменении сведений об имуществе или о соответствующем лице либо заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе подаются правообладателем в уполномоченный орган (далее - Заявления) по формам, установленным приложениями № 1-3 к настоящему Положению, с приложением подтверждающих документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Положения.

6. К основаниям для включения, исключения объектов из реестра, внесения записи об изменениях объекта могут применяться надлежащим образом заверенные копии документов, являющиеся неотъемлемой частью реестра:

акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;

договоры и другие сделки в отношении имущества, включая договоры купли-продажи, мены, дарения, аренды, безвозмездного пользования, найма, подряда, о залоге, доверительного управления имуществом, договоры участия в долевом строительстве, договоры на выполнение научно-исследовательских работ, договоры об отчуждении исключительного права, соглашения о сервитуте;

вступившие в законную силу судебные акты;

акты о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;

иные акты передачи прав на недвижимое имущество и сделок с ним правообладателю от прежнего правообладателя в соответствии с законодательством, действовавшим в месте передачи на момент ее совершения;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

акт государственной приемочной комиссии о приемке объекта в эксплуатацию;

декларация об объекте недвижимого имущества, подтверждающая факт создания объекта недвижимого имущества (если для строительства, реконструкции такого объекта недвижимого имущества не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации выдача разрешения на строительство);

документы, подтверждающие вещное право на объект незавершенного строительства (разрешение на строительство, проектная документация, справка о финансировании строительства, правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства);

технический паспорт объекта недвижимости;

кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и других видов техники;

инвентарная карточка;

товарно-сопроводительные документы;

документы бухгалтерской отчетности;

трудовой договор;

учредительные документы (уставы, учредительные договоры);

лицензии, разрешения, имеющиеся в отношении объекта учета;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости[[3]](#footnote-3).

7. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению, в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

*Требование, указанное в абзаце седьмом настоящего пункта, направляется уполномоченным органом правообладателю на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении[[4]](#footnote-4).*

8. Обращение об исключении из реестра засекреченных сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем (далее - Обращение), подается правообладателем в уполномоченный орган по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению.

*9. Заявления и Обращение представляются правообладателем в уполномоченный орган на бумажном носителе лично с проставлением входящего номера и даты либо направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения[[5]](#footnote-5).*

Приложение № 1 к Положению об учете

муниципального имущества в

муниципальном образовании

Еловский сельсовет

*Форма*

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Еловского сельсовета  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица;*  *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер паспорта физического лица, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт;*  *документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, дата, номер)*  *Почтовый адрес правообладателя:\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Юридический адрес правообладателя:\_\_\_\_\_*  *Контактные данные правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер телефона, адрес электронной почты)* |

**Заявление о внесении в реестр сведений об имуществе, приобретенном правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление**

Прошу внести в реестр муниципального имущества сведения о следующем объекте, приобретенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование правообладателя)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Земельный участок | |
| наименование земельного участка |  |
| адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО) |  |
| кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения) |  |
| сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) |  |
| вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права |  |
| сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования |  |
| сведения о стоимости земельного участка |  |
| сведения о произведенном улучшении земельного участка |  |
| сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения |  |
| сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| иные сведения (при необходимости) |  |
| 2. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости | |
| здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости |  |
| вид объекта учета |  |
| наименование объекта учета |  |
| назначение объекта учета |  |
| адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО) |  |
| кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) |  |
| сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь) |  |
| сведения о правообладателе; |  |
| вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права |  |
| сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность) |  |
| инвентарный номер объекта учета |  |
| сведения о стоимости объекта учета |  |
| сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) |  |
| сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения |  |
| сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение |  |
| иные сведения (при необходимости) |  |
| 3. Помещения, машино-места, иные объекты, отнесённые законом к недвижимости | |
| вид объекта учета; |  |
| наименование объекта учета |  |
| назначение объекта учета |  |
| адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО); |  |
| кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) |  |
| сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности) |  |
| сведения о правообладателе |  |
| вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права |  |
| сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность) |  |
| инвентарный номер объекта учета |  |
| сведения о стоимости объекта учета |  |
| сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) |  |
| сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения |  |
| сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| иные сведения (при необходимости) |  |
| 4. Воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания | |
| вид объекта учета |  |
| наименование объекта учета |  |
| назначение объекта учета |  |
| порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО) |  |
| регистрационный номер (с датой присвоения) |  |
| сведения о правообладателе |  |
| вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права |  |
| сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов) |  |
| сведения о стоимости судна |  |
| сведения о произведенных ремонте, модернизации судна |  |
| сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения |  |
| сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| иные сведения (при необходимости) |  |
| 5. Акции | |
| сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) |  |
| сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные) |  |
| сведения о правообладателе |  |
| вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права |  |
| сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения |  |
| сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| иные сведения (при необходимости) |  |
| 6. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и  товариществ | |
| сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО); |  |
| доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах; |  |
| сведения о правообладателе |  |
| вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права |  |
| сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения |  |
| сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| иные сведения (при необходимости) |  |
| 7. Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ | |
| наименование движимого имущества (иного имущества); |  |
| сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер |  |
| сведения о правообладателе |  |
| сведения о стоимости |  |
| вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права |  |
| сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения |  |
| сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| иные сведения (при необходимости) |  |
| 8. Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или)  движимого имущества | |
| размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества; |  |
| сведения о стоимости доли; |  |
| сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) |  |
| сведения о правообладателе |  |
| вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права |  |
| сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии) |  |
| сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения |  |
| сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |  |
| иные сведения (при необходимости) |  |

Приложение: *документы, подтверждающие приобретение правообладателем имущества.*

Правообладатель *И.О. Фамилия*

*Дата*

Приложение № 2 к Положению об учете

муниципального имущества в

муниципальном образовании

Еловский сельсовет

*Форма*

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Еловского сельсовета  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица;*  *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер паспорта физического лица, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт;*  *документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, дата, номер)*  *Почтовый адрес правообладателя:\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Юридический адрес правообладателя:\_\_\_\_\_*  *Контактные данные правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер телефона, адрес электронной почты)* |

**Заявление об изменении сведений**

**об имуществе или о соответствующем лице**

В реестре муниципального имущества числится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)*

Прошу внести в реестр муниципального имущества следующие изменения в сведения об указанном объекте учёта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание изменений)*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается причина изменения сведений)*

Приложение: *документы, подтверждающие новые сведения об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём.*

Правообладатель *И.О. Фамилия*

*Дата*

Приложение № 3 к Положению об учете

муниципального имущества в

муниципальном образовании

Еловский сельсовет

*Форма*

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Еловского сельсовета  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица;*  *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер паспорта физического лица, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт;*  *документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, дата, номер)*  *Почтовый адрес правообладателя:\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Юридический адрес правообладателя:\_\_\_\_\_*  *Контактные данные правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер телефона, адрес электронной почты)* |

**Заявление об исключении из реестра сведений**

**о таком имуществе подается правообладателем**

Прошу исключить из реестра муниципального имущества сведения о следующем имуществе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание объекта учёта: наименование, адрес (местонахождение), кадастровый номер, инвентарный номер, марка, модель, иные характеристики, позволяющие идентифицировать объект)*

в связи с прекращением на него права муниципальной собственности.

Приложение: *документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.*

Правообладатель *И.О. Фамилия*

*Дата*

Приложение № 4 к Положению об учете

муниципального имущества в

муниципальном образовании

Еловский сельсовет

*Форма*

**Требование о представлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе**

В ответ на Ваше обращение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(о внесении в реестр сведений об имуществе, приобретенном правообладателем по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление, об изменении сведений об имуществе или о соответствующем лице, об исключении из реестра сведений о таком имуществе)*

Администрация Еловского сельсоветасообщает о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(установлением неполноты и (или) недостоверности содержащихся в документах правообладателя сведений либо в связи с тем, что документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным Положением об учете муниципального имущества в муниципальном образовании, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления).*

В этой связи, прошу в *7-дневный срок* со дня получения настоящего требования направить в *исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления* сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

Глава *муниципального образования* *И.О. Фамилия*

Приложение № 5 к Положению об учете

муниципального имущества в

муниципальном образовании

Еловский сельсовет

*Форма*

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Еловского сельсовета  от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица;*  *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), серия, номер паспорта физического лица, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт;*  *документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, дата, номер)*  *Почтовый адрес правообладателя:\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Юридический адрес правообладателя:\_\_\_\_\_*  *Контактные данные правообладателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер телефона, адрес электронной почты)* |

**Обращение об исключении из реестра засекреченных сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем**

Прошу исключить из реестра муниципального имущества следующие сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование засекреченных сведений)*

в отношении объекта учёта с реестровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с принятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(реквизиты документов, подтверждающих засекречивание сведений)*

Правообладатель *И.О. Фамилия*

*Дата*

1. Реестры ведутся на бумажных и (или) электронных носителях. Способ ведения реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указанный способ ведения реестра, структура и правила формирования реестрового номера являются примерными и могут быть определены органом местного самоуправления самостоятельно. [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечень документов может быть скорректирован органом местного самоуправления самостоятельно. [↑](#footnote-ref-3)
4. Порядок направления указанных документов является примерным и может быть изменен органами местного самоуправления самостоятельно. [↑](#footnote-ref-4)
5. Порядок направления указанных документов является примерным и может быть изменен органами местного самоуправления самостоятельно. [↑](#footnote-ref-5)